

Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «БОЕВЫЕ ПЕРЧАТКИ»
МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»
344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, 18/1, тел./факс 233-46-23
ОКПО 49822920 ОГРН 102 610 2909777 ИНН/КПП 6161032036/616101001

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 45 -01/Д

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками и перечня коррупционно опасных
функций»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также во исполнение п. 1.2.3. Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» на 2019-2020 года ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки». (Приложение 2).
3. Утвердить Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» (Приложение №3), заключаемое с работниками, указанными в Приложении № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Кобзарь

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора по АХЧ
3	Заместитель директора по УСР
4	Заместитель директора по безопасности
5	Главный бухгалтер
6	Заведующий спортивным сооружением
7	Контрактный управляющий
8	Специалист по кадрам
9	Врач
10	Юрисконсульт
11	Специалист по охране труда
12	Специалист по защите информации
13	Секретарь
14	Бухгалтер
15	Старший инструктор-методист
16	Инструктор-методист
17	Педагог-психолог
18	Тренер-преподаватель

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций,
выполняемых в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки».

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением

	лицами	символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным работников и обучающихся.
9.	Проведение аттестации работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Деятельность педагогического работника	-педагогический работник занимается на репетиторством со спортсменами, которых он обучает на бюджетной основе; - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся; - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Учреждения -сбор финансовых средств на нужды Учреждения - необъективность в присвоении спортивных разрядов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов, их родителей или законных представителей; - завышение оценочных баллов при приеме контрольных спортивных нормативов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов, их родителей или законных представителей;

**Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»**

«___» _____ 201_ г.

г. Ростов-на-Дону

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые перчатки» (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки») в лице директора Кобзарь Григория Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Работник» ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», утвержденной приказом от 09.01.2017 № 2-01/д (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. «Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. «Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет

об этом известно.

5. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий, моральных санкций), а также не производит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «___» _____ 201__ г., и действует до прекращения (расторжения) трудовых отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики хранится у «Работодателя» в кадровой службе, второй - у «Работника».

«Работодатель»

«Работник»

Директор МБУ ДО ДЮЦ
«Боевые перчатки»

_____ Г.В. Кобзарь _____ / _____ /

Экземпляр Соглашения получил(а) _____ / _____ /